

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г.ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37**

ПРИКАЗ

от 29.08.2022 г.

№226

ТОМСК

Об утверждении годового календарного графика
и режима занятий в 2023 – 2024 учебном году.

Для соблюдения требований к организации образовательного процесса, предусмотренные Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2, и Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, на основании письма Департамента общего образования Томской области от 13.07.2023 № 57-3586 и письма Департамента образования администрации Г.Томска от 09.08.2023 г. №122/3689 «О календарном учебном графике работы общеобразовательных организаций на 2023-2024 учебный год», Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка в целях реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в 2023 – 2024 учебном году в МАОУ СОШ №37 г.Томска

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить следующий режим работы образовательного учреждения:
1 смена – 1,3,5,8, 9,10,11 классы;
2 смена – 2,4,6,7, классы.
1-9 классы занимаются по 5-тидневной учебной неделе;
10-11 классы – по 6-тидневной рабочей неделе.
2. Определить начало занятий:
- 1 смена - 8.15;
- 2 смена – 14.15.
3. Определить продолжительность уроков 40 минут (за исключением 1-х классов, где организовать ступенчатое расписание)
4. Определить расписание звонков и порядок питания классов на перемене в столовой:
1-я смена:
1-й урок – 8.15—8.55
2-й урок – 9.05 – 9.45
3-й урок – 10.05 - 10.45
4-й урок – 11.05—11.45
5-й урок – 11.55 – 12.35
6-й урок – 12.45 - 13.25

2-я смена:

- 1-й урок – 14.15 – 14.55
- 2-й урок - 15.10 – 15.50
- 3-й урок – 16.05 – 16.45
- 4-й урок – 16.50 – 17.30
- 5-й урок – 17.35 – 18.15
- 6-й урок – 18.20 – 19.00

суббота:

- 1 урок – 8.15—8.55
- 2 урок – 9.05 – 9.45
- 3 урок – 10.05 - 10.45
- 4 урок – 11.05—11.45
- 5 урок – 11.55 – 12.35
- 6 урок – 12.45 - 13.25

5. В новом учебном году:

- 5.1. Классные журналы и дневники обучающихся вести в электронном виде.
- 5.2. Запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти/полугодия.
- 5.3. Запретить удаления обучающихся из класса.
- 5.4. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинета возложить на дежурных учителей.
- 5.5. Учителям школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на учителей, последними проводящими занятия в кабинетах.
- 5.6. Всем учителям школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 20 минут.
- 5.7. Каждому педагогу участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и заместителей директора, производственных совещаниях, планерок.
- 5.8. Заместителю директора по учебной работе Папка А.Н. обеспечить систематическую проверку ведения электронных классных журналов и дневников не реже 2-х раз в четверть.
- 5.9. Заместителю директора по воспитательной работе Яковенко В.Н. обеспечивать ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования не реже одного раза в четверть.
- 5.10. Руководителям МО обеспечить контроль соответствия оценок для контрольных работ и в журналах один раз в четверть.
- 5.11. Запретить посторонним лицам присутствовать в классе без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.
- 5.12. Проведение любых мероприятий (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) согласовывать с администрацией.
- 5.13. Заместителю директора по воспитательной работе Яковенко В.Н в срок до 01.09.2021 г. составить и предоставить директору на утверждение график дежурства администрации и график дежурства классов с классными руководителями.
- 5.14. В школьной столовой дежурство осуществляет дежурный класс и его классный руководитель по графику.

6. Утвердить следующий годовой календарный учебный график МАОУ СОШ №37 на 2023-2024 учебный год:

5-тидневная рабочая неделя
Продолжительность четвертей

	Начало	Окончание	Количество учебных недель
1-я четверть	01.09.2023	27.10.2023	8 недель
2-я четверть	06.11.2023	29.12.2023	8 недель
3-я четверть	09.01.2024	22.03.2024	11 недель
4-я четверть	01.04.2024	24.05.2024	7 недель
Год	01.09.2023	24.05.2024	34 недели

Каникулы

	Начало	Окончание	Продолжительность
Осенние	25.10.2023	05.11.2023	9 календарных дней
Зимние	30.12.2023	08.0.2024	10 календарных дней
Весенние	24.03.2024	31.03.2024	9 календарных дней
Дополнительные каникулы для 1-х классов	12.02.2024	18.02.2024	7 календарных дней
Летние	25.06.2023	31.08.2024	99 календарных дней

6-ти дневная учебная неделя
Продолжительность четвертей

	Начало	Окончание	Количество учебных недель
1-я четверть	01.09.2023	28.10.2023	8 недель
2-я четверть	06.11.2023	30.12.2023	8 недель
3-я четверть	09.01.2024	23.03.2024	11 недель
4-я четверть	01.04.2024	25.05.2024	7 недель
Год	01.09.2023	25.05.2024	34 недели

10 — 11 классы

Продолжительность полугодий

	Начало	Окончание	Количество учебных недель
1-е полугодие	01.09.2023	30.12.2023	16 недель
2-е полугодие	09.01.2024	25.05.2024	18 недель
Год	01.09.2023	25.05.2024	34 недели

Каникулы

	Начало	Окончание	Продолжительность
осенние	29.10.2023	05.11.2023	8 календарных дней
зимние	31.12.2023	08.01.2024	9 календарных дней
весенние	24.03.2024	31.03.2024	8 календарных дней
летние	26.05.2024	31.08.2024	98 календарных дней

При планировании даты мероприятия «Последний звонок» и даты проведения выпускных вечеров в 9 и 11 классах необходимо ориентироваться на график государственной итоговой аттестации.

7. Приказ довести до сведения участников образовательного процесса через размещение на официальном сайте школы.

8. Годовой календарный график работы школы в новом учебном году разместить отдельно на сайте школы и социальных сетях. Ответственны: Папка А.Н., зам. директор по УР.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на:

- Сокулову С.Р., заместитель директора по учебной работе;
- Яковенко В.Н., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор

А.В.Иванов

С приказом ознакомлены:

Сокулова С.Р. _____

Яковенко В.Н. _____

Папка А.Н. _____