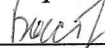


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37

СОГЛАСОВАНО  
/председатель УС



Протокол от 26.08.2020 №3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №37



Приказ от 28.08.2020 г. №226



**Порядок  
направления расходования средств,  
полученных от приносящей доход  
деятельности, и средств, полученных из  
иных источников  
в МАОУ СОШ №37**

Томск

2020

**Порядок  
направления расходования средств, полученных от приносящей доход  
деятельности, и средств, полученных из иных источников  
в МАОУ СОШ №37**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества МАОУ СОШ №37 г.Томска разработан в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Порядок устанавливает особенности расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных уставом школы.

1.3. В порядке используются следующие термины и понятия:

– приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в уставе школы и не противоречащая целям его создания;

– платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– аренда – передача имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления или находящегося в собственности школы, во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;

– средства – наличные и безналичные денежные средства;

– чистая прибыль – средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;

– безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства, выделяемые учреждению безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества учреждения в соответствии с уставом.

**2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг**

2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

– оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

– начисления на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

– оплату установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и иных обязательных платежей;

– приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;

– покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг (льготы) для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом учреждения;

– увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

2.2. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

2.2.1 Вознаграждение по договорам гражданско–правового характера с начислениями до 45% от фактических поступлений от дохода от оказания платных услуг.

2.2.2 Все денежные средства, оставшиеся после уплаты вознаграждения по договорам гражданско – правового характера, взносов во внебюджетные фонды принимаются за 100% и расходуются на укрепление материально – технической базы и обеспечение деятельности школы:

- на оплату коммунальных услуг без учета отопления – пропорционально доле платных услуг в общей сумме доходов школы;
- на оплату услуг связи, интернет;
- на уплату налогов и сборов, иных обязательных платежей;
- на оплату транспортных услуг;
- на оплату услуг по ремонту и содержанию имущества (в том числе заправки картриджей, благоустройство территории, диагностика и ремонт оборудования и техники, транспорта, приобретение материалов, запасных частей и т.п.);
- на оплату горюче – смазочных материалов;
- на оплату медикаментов и перевязочных средств;
- на арендную плату за пользование имуществом;
- на оплату продуктов питания;
- на укрепление и развитие материально – технической базы школы (приобретение основных средств, материальных запасов);
- на оплату прочих услуг сторонних организаций (в том числе информационные, рекламные, полиграфические издания; повышение квалификации; оплата найма жилья, командировочных, проезда; организация экскурсий, фуршетов, праздничных и других культурно – массовых мероприятий для обучающихся и работников школы, образовательных программ для обучающихся и работников школы; участие обучающихся и работников школы в конкурсах, конференциях, тренингах, олимпиадах и т.п.) и физических лиц (по договору возмездного оказания услуг или договора подряда).

2.3. Размер оплаты труда работников школы, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, определяется в соответствии с установленной в школе системой оплаты труда и заключенными договорами (трудовыми, дополнительными соглашениями).

2.4. Размер и порядок выплат стимулирующего характера директору, за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяются департаментом образования администрации г.Томска, заключенным трудовым договором с дополнениями.

### **3. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами**

3.1. Средства, полученные от аренды имущества школы, поступают в самостоятельное распоряжение школы и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

3.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества школы, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества и развитие материально-технической базы школы и обеспечения деятельности школы:

- на оплату услуг связи, интернет;
- на уплату налогов и сборов, иных обязательных платежей;
- на оплату транспортных услуг;
- на оплату услуг по ремонту и содержанию имущества (в том числе заправки картриджей, благоустройство территории, диагностика и ремонт оборудования и техники, транспорта, приобретение материалов, запасных частей и т.п.);
- на оплату горюче – смазочных материалов;

- на оплату медикаментов и перевязочных средств;
- на арендную плату за пользование имуществом;
- на оплату продуктов питания;
- на укрепление и развитие материально – технической базы школы (приобретение основных средств, материальных запасов);
- на оплату прочих услуг сторонних организаций (в том числе информационные, рекламные, полиграфические издания; повышение квалификации; оплата найма жилья, командировочных, проезда; организация экскурсий, фуршетов, праздничных и других культурно – массовых мероприятий для обучающихся и работников школы, образовательных программ для обучающихся и работников школы; участие обучающихся и работников школы в конкурсах, конференциях, тренингах, олимпиадах и т.п.) и физических лиц (по договору возмездного оказания услуг или договора подряда).

3.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества школы, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

#### **4. Планирование и расходование прибыли**

4.1. При осуществлении приносящей доход деятельности прибыль может планироваться на очередной финансовый год и плановый период до двух лет. В этом случае источником формирования чистой прибыли являются планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.2. Чистая прибыль учреждения определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.3. Чистая прибыль расходуется учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда и начисления на оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;

- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности;

- развитие материально-технической базы школы;

4.4. Чистая прибыль, направляемая на развитие материально-технической базы учреждения, используется на следующие цели:

- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;

- приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;

- приобретение средств обучения и воспитания, в том числе необходимых для создания специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- пополнение библиотечного фонда;

- приобретение материальных запасов.

4.5. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей учреждения, в первую очередь на развитие материально-технической базы учреждения.

4.6. Распределение прибыли на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

## **5. Расходование безвозмездных поступлений**

5.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

5.3. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности школы, закрепленные в уставе.

5.4. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально-технической базы учреждения, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек, в том числе для создания специальных условий получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- оплату услуг физической охраны, в т.ч. ЧОП;

- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом учреждения;

- поощрение обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным учреждения;

- обеспечение охраны здоровья обучающихся в пределах полномочий учреждения.

5.5. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, на следующие цели не допускается:

- увеличение фонда заработной платы работников школы;

- оказание материальной помощи работникам школы;

- приобретение учебников, учебных пособий и методической литературы педагогическим работникам.

5.6. Направления расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, устанавливает наблюдательный совет по согласованию с Управляющим советом.

5.7. Общее собрание работников, педагогический совет и директор, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о направлениях расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено.

5.8. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. Расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

## **6. Учет и контроль**

6.1. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет МБУ ЦБ МОУ г.Томска.

6.2. Контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляет директор школы.



6.3. Контроль за целевым расходованием безвозмездных поступлений в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений), а также расходованием нецелевых безвозмездных поступлений в соответствии с порядком осуществляет наблюдательный совет.

6.4. Отчет и информирование учредителя и участников образовательных отношений о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет директор в порядке, предусмотренном законодательством и уставом школы.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

7.2. Прием наличных денежных средств осуществляется на счета школы путём перечисления через финансовые организации в порядке, предусмотренном законодательством РФ для кассового обслуживания.

7.3. Не допускается прием наличных денежных средств работниками школы.

7.4. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и школой.